

ДНІПРОВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ ТРАДИЦІЙНОЇ І  
НЕТРАДИЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АНТИКОРУАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

Дніпровського медичного інституту традиційної і нетрадиційної медицини

Затверджено наказом №24-ЗН від 20 квітня 2018 року

Ректор ДМІ ТНМ

С.В.Абрамов

доцент, к. мед. наук



Дніпро 2018

## **1. Загальні положення:**

У відповідності до виконання основних положень закону України Про засади запобігання і протидії корупції від 07.04,2011 року та у відповідності до Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013р., в ДМІ ТНМ створено робочий орган "Антикорупційний комітет Дніпровського медичного інституту традиційної і нетрадиційної медицини" (далі антикорупційний комітет), керівник та склад якого затверджується наказом ректора за поданням вченої ради терміном на два роки.

## **2. Основні завдання антикорупційного комітету:**

- 2.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- 2.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 2.5. проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- 2.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

## **3. Основні функції антикорупційного комітету:**

- 3.1. розробка та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснення контролю за їх проведенням;
- 3.2. надання працівникам інституту роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3.3. вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб інституту, внесення керівництву закладу пропозицій щодо усунення таких ризиків;
- 3.4. надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення логічного та арифметичного контролю декларацій;
- 3.5. у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляти про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;
- 3.6. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами навчального закладу, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформувати в установленому порядку про такі факти керівництвом інституту, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

- 3.7. вести облік працівників навчального закладу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 3.8. взаємодіяти з питань запобігання та виявлення корупції із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 3.9. розглядати в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників навчального закладу до вчинення корупційних правопорушень.

#### **4. Права антикорупційного комітету:**

- 4.1. отримувати від керівництва інституту інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4.2. отримувати від працівників навчального закладу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- 4.3. ініціювати перед керівництвом інституту надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

#### **5. Організація роботи антикорупційного комітету:**

- 5.1. працівники антикорупційного комітету беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 5.2. працівники антикорупційного комітету під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).
- 5.3. Втручання у діяльність **антикорупційного комітету Дніпровського медичного інституту традиційної і нетрадиційної медицини** під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на антикорупційний комітет обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, заборонено.